



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกรสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ที่ สพ ๗๖๓๐๑/ ๗๕๘

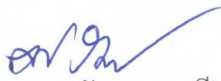
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการ กฎหมายเบื้องต้นที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการ
ทุจริต

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย


ตามที่งานนิติกร สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ได้ดำเนินการ
จัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรณีผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดฐาน
ทุจริตต่อหน้าที่ ตลอดจนกระบวนการทางวินัยและการต่อสู้คดี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ
สนามบินเฮลิคอปเตอร์ ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น
ในการนี้จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯให้ทราบ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวคณัสสมน สุขดี)
นิติกรชำนาญการ


(นางสาวปิยภัทร ชมภูนิตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด


(นายวชิรวิชญ์ บัวมี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย


(นายวศิน เจริญสุข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ “กฎหมายเบื้องต้นที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริต”

๑. ชื่อโครงการ โครงการ “กฎหมายเบื้องต้นที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริต”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแนะนำช่องทาง ในการตรวจสอบความโปร่งใสการทำงานของภาครัฐ การตรวจสอบการดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหลักกฎหมายอาญาเบื้องต้น

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่าย ในการป้องกัน การค้ำมนุษย์และการใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. กิจกรรม

การบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม, ทำแบบทดสอบก่อน-หลังการอบรม และทำแบบประเมินความพึงพอใจ

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสนามบินเฮลิคอปเตอร์ ตำบลสนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๖. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๒/๘๘ ลำดับที่ ๒ แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆโครงการ “กฎหมายเบื้องต้นที่ควรรู้ในชีวิตประจำวันและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริต” งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท

๗. ผลการดำเนินงาน

เสร็จเรียบร้อย

ยังไม่เสร็จ เนื่องจาก...-.....

/๘.การบริหาร...

๘. การบริหารงบประมาณ

- เบิกจ่ายเรียบร้อยทั้งหมด
- เบิกจ่ายแล้วบางส่วน เนื่องจาก.....-.....
- ยังไม่ได้เบิกจ่าย เนื่องจาก.....-.....

๙. งบประมาณคงเหลือ

- ค่าวัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงินจำนวน	๑,๖๘๐ บาท
- ค่าอาหารว่าง,ค่าอาหารกลางวัน และน้ำดื่ม	เป็นเงินจำนวน	๗,๕๐๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการ	เป็นเงินจำนวน	๕๖๕ บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงินจำนวน	๓,๖๐๐ บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๓๔๕ บาท

ยอดคงเหลือทั้งหมด ๒๕,๐๐๐ - ๑๓,๓๔๕ = ๑๑,๖๕๕ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบ

ห้าบาทถ้วน)

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงช่องทาง ในการตรวจสอบความโปร่งใสการทำงานของ
ภาครัฐ
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักกฎหมายแพ่งเบื้องต้น และหลัก
กฎหมายอาญาเบื้องต้น
- ๑๐.๓ สร้างเครือข่าย ในการป้องกัน การค้ามนุษย์และการใช้ความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และ
บุคคลในครอบครัว
- ๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการพ.ศ. ๒๕๔๐

๑๑. ภาพถ่ายโครงการ (รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้)

๑๒. ปัญหา/อุปสรรค ขาดประชาสัมพันธ์ โครงการฯ และสถานการณ์ โควิด ๑๙ ทำให้การดำเนินการโครงการฯไม่เป็นไปอย่าง
ต่อเนื่อง

๑๓. ผลการประเมิน

๑๓.๑. เชิงคุณภาพ

การประเมินโครงการฯ โดยการทำแบบทดสอบ ก่อนและหลังการเข้ารับการอบรม
แบบทดสอบความรู้จำนวน ๑๐ ข้อ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๗.๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๑๓.๒ เชิงปริมาณ

ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตตำบลสนามชัย ให้ความร่วมมือ ในการเข้ารับการอบรมเป็นอย่างดีตลอดจนมีการซักถามปัญหาทางเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมายเป็นระยะ ในระหว่างการอบรม (โดยวิธีการสังเกตการณ์)

บรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก.....

๑๔. ข้อเสนอ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายในการต่อต้านการทุจริต เห็นควรดำเนินการบรรจุโครงการในแผนพัฒนาฯ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

๑๕. การประชาสัมพันธ์โครงการ

Internet ,Line และ Facebook

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวคณัสมน สุขดี)

นิติกรชำนาญการ